



TIETOSUOJASELOSTE GO ON -YRITYSTEN TYÖNTEKIJÖILLE

Tämän tietosuojaselosteen tarkoituksena on kertoa, miksi ja miten Go On Finland -yritykset käsittelevät henkilötietojasi työsuhteen yhteydessä.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Henkilötietojesi tietosuojalainsäädännön mukaisena rekisterinpitäjänä toimii yksi tai useampi alla määritellyistä Go On -yrityksistä (jäljempänä "rekisterinpitäjä").

Rekisterinpitäjänä toimii aina se Go On -yritys, jonka kanssa olet tehnyt työsuhteen. Jos olet tehnyt useita työsuhteita eri Go On -yritysten kanssa, jokainen työnantajanasi toimiva Go On -yritys on itsenäinen rekisterinpitäjä kyseisen työsuhteen yhteydessä käsiteltävien henkilötietojesi osalta.

Rekisterinpitäjä on vastuussa siitä, että henkilötietojesi käsittely toteutuu tämän tietosuojaselosteen ja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Jos sinulla on kysymyksiä henkilötietojesi käsittelystä tai tästä tietosuojaselosteesta, voit olla yhteydessä oman Go On -työnantajan tietosuojan yhteyshenkilöön.

Jos et ole varma tai haluat tarkistaa, minkä Go On -yrityksen kanssa olet tehnyt työsuhteen, voit olla yhteydessä sähköpostitse osoitteeseen tietuoja@go-on.fi.

Go On -yritysten yhteystiedot:

Nimi	Yhtiö	Y-tunnus	Osoite	Yhteyshenkilö	Sähköposti	Puhelin
Go On Helsinki	Goose People Oy	3247846-3	Antinkatu 3 D, HKI	Kimmo Hanhisuanto	kimmo.hanhisuanto@go-on.fi	+35840761180
Go On Hämeenlinna	Vagomet Oy	2684903-7	Raathiuoneenkatu 21-23, HML	Jonni Vauhkonen	jonni.vauhkonen@go-on.fi	+35844011333
Go On Joensuu	BnB Joensuu Oy	2987272-6	Siltakatu 14 B 24, JNS	Henri Lomu	henri.lomu@go-on.fi	+35850309708
Go On Jyväskylä	Gometan Oy	2215820-4	Asemakatu 12, JKL	Juha Kalajanniska	juha.kalajanniska@go-on.fi	+35840821751
Go On Jyväskylä	Gometan II Oy	2910610-8	Asemakatu 12, JKL	Juha Kalajanniska	juha.kalajanniska@go-on.fi	+35840821751
Go On Jyväskylä	Gometan III Oy	2989358-6	Asemakatu 12, JKL	Juha Kalajanniska	juha.kalajanniska@go-on.fi	+35840821751
Go On Jyväskylä	Gometan IV Oy	3222011-2	Asemakatu 12, JKL	Juha Kalajanniska	juha.kalajanniska@go-on.fi	+35840821751
Go On Kalajoki	Go On Kalajoki Oy	3265457-8	Matkailutie 312, KJK	Anna Koskela	anna.koskela@go-on.fi	+35844370000
Go On Kotka	Dinamet Oy	2098497-5	Kymenlaaksonkatu 10, KTA	Johanna Ahtiainen	johanna.ahtiainen@go-on.fi	+35840585852
Go On Kouvola	Dinamet Oy	2098497-5	Hallituskatu 7, KV	Johanna Ahtiainen	johanna.ahtiainen@go-on.fi	+35840585852
Go On Kuopio	Tresgomen Oy	2360690-2	Savonkatu 12, KUO	Lasse Monkkonen	lasse.monkkonen@go-on.fi	+35844013717
Go On Lahti	Vagomet Oy	2684903-7	Hämeenkatu 28 LH	Jonni Vauhkonen	jonni.vauhkonen@go-on.fi	+35844011333
Go On Lappeenranta	Kupas Oy	3182355-2	Kauppakatu 33, LR	Pasi Kuosma	pasi.kuosma@go-on.fi	+35850381311
Go On Mikkelä	Callamed Oy	2236815-6	Porrassalmenkatu 13, MI	Juuso Kangaskorpi	juuso.kangaskorpi@go-on.fi	+35840585988
Go On Oulu	Rikimet Oy	2296982-8	Isokatu 4, OL	Juha Lämsä	juha.lamsa@go-on.fi	+35844330881
Go On Pori	Hrc Go On Satakunta	2874853-9	Yrjönkatu 15, PRI	Anne Koivu	anne.koivu@go-on.fi	+35845787451
Go On Raahe	Go On Raahe Oy	2883219-1	Kirkkokatu 45, RHE	Anna Koskela	anna.koskela@go-on.fi	+35844370000
Go On Rovaniemi	Nordberg Henkilöstöpalvelut Oy	2923926-9	Kansankatu 9, ROI	Marjo Nordberg-Leinonen	marjo.nordberg-leinonen@go-on.fi	+35840577658
Go On Seinäjoki	Go On Services Oy	2501602-5	Puskantie 12, SK	Jani Vainio	jani.vainio@go-on.fi	+35840021274
Go On Seinäjoki	Go On Seinäjoki II Oy	3278220-3	Puskantie 12, SK	Jani Vainio	jani.vainio@go-on.fi	+35840021274
Go On Pirkanmaa	Gn Pirkanmaa Oy	2945437-2	Rautatienkatu 14, TPE	Jarmo Väkiparta	jarmo.vakiparta@go-on.fi	+3585062741
Go On Tornio	Nordberg Henkilöstöpalvelut Oy	2923926-9	Vesaisenkatu 1, 95499 TOR	Marjo Nordberg-Leinonen	marjo.nordberg-leinonen@go-on.fi	+35840577658
Go On Turku	KL Henkilöstöpalvelut Oy Oy	3296565-9	Linnankatu 26 A, TKU	Kirsi Leino	kirsi.leino@go-on.fi	+35840735397
Go On Uusimaa	Rekasal Oy	2811615-2	Kankurinkatu 4, HY	Jussi Reilin	jussi.reilin@go-on.fi	+35850525915
Go On Vaasa	Go On Services Oy	2501602-5	Puskantie 12, SK	Jani Vainio	jani.vainio@go-on.fi	+35840021274
Go On Vantaa	Jusmer Oy	3210821-9	Talvikkitie 34, 01300 VAN	Jusa Meriläinen	jusa.merilainen@go-on.fi	+35840594669
Go On Ylivieska	Go On Solutions Oy	2345716-9	Torikuja 2, YV	Sirpa Haaparanta	sirpa.haaparanta@go-on.fi	+35840038545
Go On Ylivieska	Go On Kalajokilaakso II Oy	3278218-2	Torikuja 2, YV	Sirpa Haaparanta	sirpa.haaparanta@go-on.fi	+35840038545
Go On Akatemia	Go On Learning	3148868-6	Rautatienkatu 14, TPE	Janne Korhonen	janne.korhonen@go-on.fi	+35840865488
Go On Finland	Go On Finland Oy	0974659-7	Asemakatu 12, JKL	Janne Korhonen	janne.korhonen@go-on.fi	+35840865488

2. HENKILÖTIETOJEN KERÄÄMINEN

Rekisterinpitäjä kerää kaikki työntekijää koskevat henkilötiedot lähtökohtaisesti työntekijältä itseltään. Rekisterinpitäjältä voi tietyissä tilanteissa kerätä tietoja työntekijästä myös muista lähteistä kuin työntekijältä sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Henkilötietoja voidaan kerätä esimerkiksi viranomaiselta, vakuutusyhtiöltä tai työterveyshuollosta.

Keräämme työntekijöistämme esimerkiksi seuraavia työsuhteen kannalta tarpeellisia tietoja:

- perustiedot, kuten nimi, kotiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, syntymäaika, henkilötunnus, kansalaisuus;
- työhön liittyvät yhteystiedot, kuten työsuhteiden, työpuhelinnumero, postiosoite ja valokuva sekä käyttäjätunnukset tietojärjestelmiin;
- tiedot koulutuksesta, aikaisemmasta työkokemuksesta, pätevydestä ja muusta osaamisesta, kielitaidosta, soveltuvuuskoikeista ja suosittelijoista;
- työtehtävään liittyvät tiedot, kuten titteli, työnkuvaus, tiedot työsuhteen muodosta ja kestosta, määräaikaisten työsuhteiden osalta tiedot määräaikaisuuden perusteesta, työsuhteen aikana käytyt koulutukset, työsuhteen alkamispäivä ja päättymispäivä;
- työhistoria rekisterinpitäjällä, kuten aikaisemmat työtehtävät, ylennykset, kehityskeskusteluarviointit ja tavoitekeskustelut;
- tiedot palkanmaksua varten, kuten tilinumero, veroprosentti, palkan ja luontoisetujen sekä muiden työsuhteiden etujen määrä ja sisältö, matkakulut, ammattiliittoon kuuluminen (mikäli jäsenyys vähennetään palkasta) ja kirkon jäsenyys (mikäli vähennys tehdään palkasta);
- tiedot lakisääteistä tai muutoin myönnettyistä vapaista, kuten vuosilomista, äitiys- ja isyysvapaista, vanhempainvapaista, hoitovapaista, opintovapaista, vuorotteluvapaista ja muista palkattomista ja palkallisista vapaista;
- muut arviointit ja tiedot kurinpitotoimenpiteistä;
- tiedot kulunvalvontaa ja työajan seuraamista varten;
- tiedot työtapaturmista; ja



- tiedot sairauspoissaoloista ja lääkärintodistukset.
- Rekisterinpitäjä voi käsitellä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, kuten työntekijän terveystietoja sekä tietoja ammattiliiton tai kirkon jäsenyyteen liittyen siltä osin kun se on tarpeen työsuhteeseen liittyvien osapuolten velvollisuuksien ja oikeuksien hoitamiseksi tai lainsäädäntöä sitä edellyttäen.
- Työsuhteen aikana rekisterinpitäjän tietoon voi tulla työntekijöitä koskevia muitakin henkilötietoja, jotka työntekijä itse vapaaehtoisesti antaa. Työsuhteeseen liittyvien oikeuksien ja velvoitteiden täyttäminen ei rekisterinpitäjän puolelta edellytä tällaisten henkilötietojen vastaanottamista eikä rekisterinpitäjä säilytä näitä henkilötietoja, elleivät ne sisälly esimerkiksi työntekijän kehityskeskustelulomakkeisiin tai vastaaviin, joiden säilyttäminen on muiden henkilötietojen osalta perusteltua.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE JA KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterinpitäjä käsittelee työntekijöiden henkilötietoja henkilöstöhallinnon järjestämisestä sekä työsuhteeseen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamista varten, kuten palkanmaksuun ja muiden työsuhte-etuisten toteuttamiseksi, kirjanpitoon, työsuorituksen ja työuran ohjaukseen ja hoitamiseen, työterveyden järjestämiseksi, työajan seurantaan sekä soveltuvan työlainsäädännön ja muun sääntelyn noudattamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on työsuhteen täytäntöön paneminen ja työnantajan lakisääteisten velvollisuuksien hoitaminen.

Käsitlemme henkilötietoja myös tietojärjestelmien ja tilojen turvallisuuden varmistamiseksi estääksemme asiattoman pääsyn toimitiloihimme ja tietojärjestelmiimme sekä lisätäksemme henkilökuntamme turvallisuutta. Henkilötietojen käsittely perustuu tällöin oikeutettuun etuumme varmistaa toimitilojemme ja henkilöstömme turvallisuus sekä henkilökuntamme häiriötön työskentely.

Kun käsittelyn laillisuuden perusteena on yllä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu, rekisterinpitäjä on tällaisissa tilanteissa tehnyt henkilötietojen käsittelystä arvion niin sanotulla tasopainotestillä tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Rekisteröidyillä on milloin tahansa oikeus vastustaa käsittelyä, joka perustuu yrityksen oikeutettuun etuun. Saat tästä halutessasi lisätietoja tietosuojan yhteyshenkilöltäsi, jonka yhteystiedot löydät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 1 kunkin Go On -yrityksen tietojen yhteydestä.

4. HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Voimme siirtää ja luovuttaa henkilötietojasi kolmansille osapuolille seuraavissa tapauksissa:

- lainsäädännön tai sopimussuhteen vaatiessa ja rajoissa, esimerkiksi rekisterinpitäjän asiakasyritykselle henkilöstövuokrauksen yhteydessä, Verottajalle, Kelalle, vakuutusyhtiölle, eläkeyhtiölle, työterveyshuollolle ja työsuojeluviranomaisille;
- luotetuille ulkopuolisille palveluntarjoajille (esim. järjestelmätoimittajille) jotka toimivat meidän lukumme ja joilla ei ole itsenäistä oikeutta käyttää tietoja, jotka siirrämme heille;
- Go On Finland Oy:lle perustuen rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun järjestää palkkahallintoon, kirjanpitoon, tietohallintoon ja muihin rekisterinpitäjän liiketoiminnan tukitoimiin liittyvät palvelut tarkoituksenmukaisella tavalla;
- jos rekisterinpitäjä on mukana yritysjärjestelyssä; ja
- kun vilpittömässä mielessä uskomme, että tiedon luovuttaminen on tarpeen oikeuksiemme turvaamiseksi, sinun ja muiden turvaamiseksi, petosten tutkimiseksi tai vastataksemme viranomaisten pyyntöihin.

5. HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN EU/ETA:N ULKOPUOLELLE

Emme siirrä henkilötietojasi EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

6. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Henkilötietojasi säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, työsuhteeseen liittyvien velvollisuuksien ja oikeuksien hoitamiseksi tai lakiin perustuvien säilytysaikojen mukaan.

Esimerkiksi työsuojelulaki (55/2001) edellyttää meitä säilyttämään tiettyjä perusmuotoisen työtodistuksen antamisen kannalta tarpeellisia henkilötietoja kymmenen vuotta työsuhteen päättymisestä. Kun henkilötietojen säilytysaika on kulunut umpeen ja niiden käsittelylle ei enää ole perustetta tietosuojalainsäädännön sallimissa rajoissa, henkilötiedot poistetaan.

7. OIKEUTESI

Rekisteröitynä sinulle turvataan soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä seuraavat oikeudet:

- Sinulla on oikeus pyytää meiltä pääsy sinua itseäsi koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti;
- Sinulla on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti;
- Sinulla on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen eli saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti käytössä olevassa muodossa, ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti;
- Sinulla on oikeus tehdä valitus kansalliselle tietosuojaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutettu: [linkki](#)) tai muulle Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen tietosuojaviranomaiselle, jos katsot, että lakisääteisiä oikeuksiasi on rikottu;

Voit lähettää yllä mainitut pyynnöt tietosuojan yhteyshenkilöllesi, jonka yhteystiedot löydät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 1 kunkin Go On -yrityksen tietojen yhteydestä.

8. HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMINEN

Rekisterinpitäjällä on käytössä tarpeelliset tekniset ja organisatoriset tietoturvatoteutukset henkilötietojen suojaamiseksi hävittämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytökseltä ja asiattomalta pääsylvä tietoihin. Rajoitamme esimerkiksi pääsylvä tietoihiin vain sellaisille rekisterinpitäjän työntekijöille, joilla on työnsä puolesta tarve käsitellä kyseisiä tietoja.

9. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Voimme muuttaa tätä tietosuojaselostetta aika ajoin. Jos teemme muutoksia tietosuojaselosteeseen, lisäämme tiedon asiasta [sivullemme](#), josta löydät myös uusimman version tietosuojaselosteesta. Tiedotamme sinua tietosuojaselosteen olennaisista muutoksista myös sähköpostitse tai Go On Contactor -järjestelmän kautta.

10. YHTEYSTIEDOT

Jos sinulla on kysyttävää tietosuojaselosteesta tai henkilötiedoista, jotka koskevat sinua, voit olla yhteydessä tietosuojan yhteyshenkilöösi, jonka yhteystiedot löydät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 1 kunkin Go On -yrityksen tietojen yhteydestä.